Mwongozo wa Ruzuku ya Mratibu wa Elimu Kata (MEK)

MPANGO WA KUKUZA UBORA WA ELIMU TANZANIA
EQUIP-Tanzania

Jamhuri ya Muungano wa Tanzania

Ofisi ya Waziri Mkuu – Tawala za Mikoa na Serikali za Mitaa

Wizara ya Elimu na Mafunzo ya Ufundi

Unafadhiliwa na Idara ya Kimataifa ya Maendeleo (DFID)

equip Tanzania Education Quality Improvement Programme

UKaid from the British people

Vifupisho

AEM	Afisa Elimu wa Mkoa
AEW	Afisa Elimu wa Wilaya
E K	Elimu ya Kujitegemea
EQUIP-Tanzania	Mpango wa Kukuza Ubora wa Elimu Tanzania
MMW	Mkurugenzi Mtendaji wa Wilaya
IMAKI	Idara ya Maendeleo ya Kimataifa
OWM – TAMISEMI	Ofisi ya Waziri Mkuu – Tawala za Mikoa na Serikali za Mitaa
UWW	Ubia wa Wazazi na Walimu
MAMEU	Mamlaka ya Mafunzo ya Elimu ya Ufundi
MEK/WEK	Mratibu Elimu wa Kata/ Waratibu Elimu wa Kata
OMK	Ofisa Mtendaji wa Kata
MMSN	Mpango wa Maendeleo wa Shule

Contents

1 Utangulizi 4

2 Kiasi na Mgao wa Ruzuku ya MEK 4

3 Nani anastahili kufaidika na Ruzuku ya MEK 5

4 Ruzuku ya MEK hutumika kwa shuguli zipi 6

5 Ni shughuli ambazo hazitakiwi kutumia Ruzuku ya MEK ? 7

6 Namna ya Kuomba na kupata Ruzuku ya MEK 8

7 Namna ya kutumia Ruzuku ya MEK 8

8 Utunzaji wa Kumbukumbu za matumizi Ruzuku ya MEK 10

9 Utoaji Taarifa juu ya Ruzuku ya MEK 10

10 Maombi ya malipo ya Ruzuku ya MEK ya robo inayofuata 11

11 Maelezo ya fomu zilizoambatanishwa 12

12 Matumizi ya Pipiki ya MEK 12

FOMU YA 1: Maombi ya Ruzuku ya MEK na Fomu ya Maombi ya ya Fedha za robo mwaka 14

FOMU YA 2: Maombi ya Fedha za MEK za kila mwezi 16

FOMU YA 3: Kiolezo cha Taarifa ya Fedha ya Mwezi/Robo Mwaka 18

FOMU YA 4: MIKUTANO YA MWEZI YA MEK NA TAARIFA ZA MAFUNZO 20

FOMU YA 5: Kiolezo cha Kitabu cha Fedha Taslimu 25

1 Muhtasari

Jamhuri ya Muungano wa Tanzania imepokea msaada kutoka kwa Idara ya Maendeleo ya Kimataifa (DFID) kupitia Mpango wa Kukuza Ubora wa Elimu nchini Tanzania (EQUIP – Tanzania) ili ya kukuza ubora wa elimu ya msingi Tanzania, hasa kwa wasichana walioko katika mikoa saba ya Tanzania Bara.

EQUIP – Tanzania ni mpango unaotekelezwa kwa kushirikiana na Ofisi ya Waziri Mkuu – Tawala za Mikoa na Serikali za mitaa (OWM – TAMISEMI), na EQUIP – Tanzania kama wakala msimamizi.

Waratibu Elimu wa Kata (WEK) watasaidiwa na EQUIP–Tanzania utekelezaji wa majukumu yao kwa kuimaarishwa maarifa na ujuzi. Pia kwa njia ya kupewa ruzuku ambayo itahusisha ununuzi wa pikipiki ambazo zitatumiwa na MEK pamoja na ruzuku ya kifedha kwa miaka miwili maalum kusaidia gharama za utendaji wa MEK.

Mwongozo huu umeandaliwa kwa lengo la kusaidia MEK kusimamia vema majukumu yake ya kuratibu utendaji wa shule za msingi katika kata yake, pamoja na kutoa marekebisho na matumizi ya ruzuku hiyo. Ruzuku hii itatolewa na EQUIP-Tanzania moja kwa moja kwenda kwenye halmashauri na manispaa kwa kufuata mifumo na taratibu za za kisheria na kifedha za inchi.

2 Kiasi na Mgao wa Ruzuku ya MEK

Kiasi na Mgao wa ruzuku ya MEK kitakuwa kama ifuatavyo:

- Ruzuku ya MEK itatolewa kwa kila robo mwaka kwa muda wa miaka miwili kiasi shilingi 620,000(Ambazo ni sawa na Paundi za Uingereza 225) kila robo. Zitagawiwa pamoja na fedha zingine kwa halmashauri na manispaa na zitatunzwa na mamlaka hizi kwa niaba ya MEK.

- MEK atapokea fedha za kila mwezi kutoka kwenye halmashauri au manispaa kwa kuzingatia mipango na bajeti ya mwezi, matumizi ya mwezi uliopita na pesa za ruzuku zilizopungua kwenye gawiwo la awali la 620,000.

- Malipo ya wa kwanza ya mwezi yatafanywa kwenda kwa MEK baada ya maombi ya ruzuku kuidhinishwa na Afisa Elimu wa Wilaya(AEW); na

- Malipo/Mgao ya mwezi yatakayofuata yatafanywa kwa kuzingatia matumizi na mrejesho sahihi kwenye mgao wa robo iliyopita.

- **Hakutakuwa na malipo tena Kwa MEK toka mashuleni Kwa ajili ya kugharamia matumizi ya MEK.**

3 Nani anastahili kufaidika na Ruzuku ya MEK

Waratibu Elimu wa Kata (WEK) wote ndani ya wilaya 47 lengwa katika mikoa saba ya Dodoma, Kigoma, Simiyu Shinyanga, Tabora, Mara na Lindi ndiyo watakaostahili kupokea Ruzuku ya MEK. EQUIP Tanzania itatoa mfuko kwa Waratibu Elimu wa Kata (WEK) wapatao 800 ambao wameajiriwa na halmashauri za wilaya zifuatazo, ambazo zimo ndani ya mikoa saba.

S/N	Mikoa	Wilaya
1	Dodoma	Bahi DC, Chamwino DC, Chemba DC, Kondoa DC, Kongwa DC, Mpwapwa DC, Dodoma MC
2	Kigoma	Buhigwe DC, Kakonko DC, Kasulu DC, Kibondo DC, Kigoma DC, Uvinza DC, Kigoma-Ujiji MC
3	Simiyu	Bariadi DC, Bariadi TC, Busega DC, Itilima DC, Maswa DC, Meatu DC
4	Shinyanga	Kahama TC, Kishapu DC, Shinyanga DC, Ushetu DC, Msalala DC, Shinyanga MC
5	Tabora	Igunga DC, Kaliua DC, Nzega DC, Sikonge DC, Urambo DC, Uyui DC, Tabora MC
6	Mara	Bunda DC, Butiama DC, Musuma DC, Rorya DC, Serengeti DC, Tarime DC, Tarime TC, Musuma MC
7	Lindi	Kilwa DC, Lindi DC, Lindi TC, Liwale DC, Ruangwa DC, Nachingwea DC

4 Ruzuku ya MEK hutumika kwa shuguli zipi ?

Ruzuku ya MEK itumika kumsaidia MEK kufanya kazi zake hasa usimamizi wa shule na shughuli za uratibu. Hapa chini ni mifano ya kazi ambazo MEK ataruhusiwa kutumia ruzuku hii itakapohitajika:

- Kusimamia na kufuatilia shughuli za Timu za Mafunzo Kazini za Walimu wa wa mpango unaotolewa na Taasisi za Kiraia na Kijamii (TAKIKI);
- Kufuatilia maendeleo ya kitaaluma ya walimu na walimu wakuu kwa ajili ya kuendeleza ujuzi na maarifa yao;
- Kusaidia shule katika maendeleo ya Mpango wa Maendeleo ya Shule (MMS) na mipango wa kazi za Mwaka.
- Kuongoza na kusaidia uimarishaji na utekelezaji wa mifumo ya utoaji taarifa ya utawala katika ngazi ya shule, kata hadi ngazi ya wilaya
- Kusimamia na kuboresha mawasiliano ya kielimu katika utekelezaji wa malengo ya ukuzaji wa elimu, ikijumuisha yale ya EQUIP Tanzania, kupitia ugawaji wa vipeperushi, kurasa za matangazo na taarifa zingine
- Kukarabati na kusimamia mali za EQUIP-Tanzania kama vile pikipiki, kompyuta mkononi;
- Usimamizi wa ugawaji wa vifaa vya kufundishia na kujifunza kwa ngazi ya shule ya msingi, visanduku vya vifaa, mbao za matangazo kwa ajili ya jamii/shule, ikijumuisha zile ambazo zimegawiwa na EQUIP-Tanzania;
- Kuwezesha na kufuatilia matumizi ya ruzuku zote zitakazotolewa EQUIP-Tanzania kama vile Ubia wa Wzazi na walimu (UWW), Shughuli za Elimu ya Kujitegemea (EK), ruzuku kwa ajili ya walimu wanafunzi, na Utayari wa Shule;

Mifano ya gharama ambazo Ruzuku ya MEK inaweza kutumiwa:

- Posho za kujikimu kwa ajili ya MEK kuzungukia maeneo ya kata zao kwa ajili ya kutembelea shule na jamii;
- Gharama za usafiri wa MEK kuhudhuria vikao katika ngazi ya wilaya, kama au itakavyokuwa imeleekezwa na AEW;

- Gharama za matumizi ya pikipiki ikiwemo mafuta, ukarabati, matengezo na sevisi ya kawaida

5 Ni shuguli zipi ambazo hazitakiwi kutumia Ruzuku ya MEK ?

Shughuli zinazochukuliwa kuwa nje ya wajibu na majukumu ya MEK na kwahivyo hazistahili kutekelezwa kwa kutumia ruzuku ya MEK, ni:

- Gharama za jumla za kata kama vile kununua steshenari, huduma za umma (maji, umeme, simu);
- Gharama za pikipiki kwa matumzi binafsi; kama bodaboda, n.k.
- Kununua vifaa vya kujifunza na kufundishia shuleni
- Kununulia samani na vifaa vya shule
- Kulipia mshahara wa MEK na au
- Kufanya malipo ya aina yoyote kwa viongozi wowote wa serikali

6 Namna ya Kuomba na Kupata Ruzuku ya MEK

Zifuatazo ni hatua ambazo MEK anapaswa kufuata kuomba ili kupata ruzuku ya MEK:

i. MEK ataandaa na kujaza **Maombi ya Ruzuku ya MEK kwa kutumia Fomu ya Maombi ya Fedha (FOMU 1)** ambayo itajumuisha taarifa za MEK na. Fomu ya mfano imeambatanishwa kwenye nyongeza ya mwongozo huu;

ii. Fomu ya Maombi ya Mfuko pamoja na Mpango wa Shughuli za Mwaka na bajeti, vitapelekwa kwa AEW kwa ajili ya kupitiwa na kuidhinishwa;

iii. Maombi ya viwango vyote vya fedha kutoka kwa AEK wote vitajumuishwa katika mipango ya robo mwaka ya halmashauri na bajeti na kuwasilishwa EQUIP–Tanzania kwa ajili ya kuidhinishwa na fedha kutumwa

iv. Mara Fomu ya Maombi ikishaidhinishwa na AEW, fomu halisi ya maombi iliyoidhinishwa pamoja na Mpango wa Shughuli za Mwaka na bajeti vitapelekwa kwa Wakala wa Usimamizi wa Mkoa wa EQUIP-Tanzania kwa ajili ya kufanyiwa kazi na kutunzwa kama kumbukumbu.

v. Baada ya uidhinishaji wa fomu ya maombi ya Wakala wa Usimamizi wa EQUIP-Tanzania na kupokelewa kwa fomu ya maombi ya fedha iliyojazwa na kuidhinishwa na MEK, Wakala wa Usimamizi wa EQUIP-Tanzania ataomba halmashauri kugawa fedha za Ruzuku ya MEK moja kwa moja kwa MEK kwa utaratibu wa kila mwezi.

7 Namna ya Kutumia Ruzuku ya MEK

MEK analazimika kufuata masharti yafuatayo katika matumizi ya ruzuku ya MEK:

i. MEK atajaza **Fomu ya Maombi ya Fedha za Mwezi (FOMU Na. 2)** (mfano wake umeambatanishwa kama Kiambatanisho Na. 2) kwa ajili ya kukamilisha shughuli zilizopangwa kwa ajili ya mwezi unaofuata. Fomu itajumuisha ratiba ya shughuli zilizopangwa na gharama;

ii. AEW atasaini fomu kuidhinisha shughuli za MEK na matumizi husika;

iii. Kwa kuzingatia Fomu ya Maombi ya Fedha za Mwezi, MEK ataandaa vocha ya malipo na hundi;

iv. MEK atapata hundi iliyosainiwa na kuwekwa sahihi na kupitishwa, na mtu mmoja kutoka katika kila kundi kama ifuatavyo:

- Kundi “A”: MEK (kumbuka: kama nafasi ya MEK haijajazwa na MEK mwenye mkataba, fedha hazitatolewa)
- Kundi “B”: AEW au **Mkurugenzi Mtendaji wa Wilaya(MMW)**

v. MEK atapeleka Fomu ya Maombi ya Fedha za Mwezi iliyoidhinishwa, vocha ya malipo na hundi iliyosainiwa kwa ajili ya uidhinishaji na uridhiaji wa mwisho.

vi. MEK ataichakata hundi kupata fedha taslimu

vii. MEK atafanya malipo kwa wasambazaji na watoa huduma kwa kuandaa vocha za pesa taslimu kwa kuzingatia Fomu ya Maombi ya Fedha za Mwezi iliyoidhinishwa na kupata risiti/bili za kodi; na

viii. MEK atatunza kumbukumbu na kuweka nyaraka za kuthibitisha malipo, ikijumusiha maombi ya fedha, vocha za malipo, vocha za malipo ya fedha taslimu na risiti/bili za kodi katika mfuatano wendo.

8 Utunzaji wa Kumbukumbu wa Ruzuku ya MEK

MEK atatunza kumbukumbu zifuatazo kwenye risiti na matumizi ya mfuko ya MEK kwenye kitabu tofauti cha Fedha Taslimu kwa ajili ya kurekodi mapato na matumizi.

Kwa sababu vitabu vya pesa tasilimu vilivyochapishwa kabla vipo, kila MEK atapaswa kununua kitabu cha pesa taslimu kutoka kwenye duka la steshenari. Mfano wa Kitabu cha Fedha Taslimu umeambatanishwa katika kiambatanisho namba 3.

9 Utoaji wa Taarifa juu ya Ruzuku ya MEK

Utaratibu wa Kutoa taarifa za Ruzuku ya MEK:

i. Kila mwisho wa mwezi, MEK ataandaa **Taarifa ya Fedha ya Mwezi (FOMU Na. 3)**. Hii inahitaji taarifa juu bajeti, kiwango halisi cha pesa za ruzuku alizopokea MEK, matumizi halisi katika mwezi na kiasi kilichobakia.

ii. Taarifa za Fedha kila mwisho wa mwezi kwa mwezi unaokwisha itaandaliwa pamoja na Fomu ya Maombi ya Fedha za Mwezi kwa ajili ya mwezi unaofuata.

iii. **Taarifa ya Shughuli za MEK (Fomu Na. 4)** pia itaandaliwa na MEK ikijumuisha idadi na ushiriki wa Mafunzo Kazini, mafunzo ya uongozi, mafunzo ya jamii pamoja na idadi ya vikao vya shule vilivyofanywa na MEK kwa mwezi husika.

iv. **Taarifa ya Fedha ya Mwezi (FOMU Na. 3), Taarifa ya Shughuli za MEK (Fomu Na. 4), Fomu ya Maombi ya Fedha za Mwezi (Fomu Na. 2)** kwa ajili ya mwezi unaofuata, vitapelekwa kwa AEW kwa ajili ya kupitwa na kuidhinishwa; na

v. Taarifa ya Fedha ya Mwezi ziliyoidhinishwa zitapelekwa kwa Ofisi za Mkoa za EQUIP-Tanzania na kwa Afisa Elimu wa Mkoa (AEM) na nakala itarudishwa kwa MEK kwa ajili ya kumbukumbu.

vi. Taarifa ya Fedha ya Mwezi iliyoidhinishwa kwa ajili ya mwezi unaofuatia, zitarudishwa kwa MEK kwa ajili ya kuandaa malipo kwa kutumia taratibu zile zile kama zilivyoelezwa hapo juu kwenye “7. ***Namna ya kutumia Ruzuku ya MEK***”**.**

10 Maombi ya Malipo ya Ruzuku ya MEK ya robo inayofuata

Malipo ya ruzuku ya MEK ya robo inayofuata kwenda kwa halmashauri yatafanywa kulingana na uhakika kwamba kumekuwa na matumizi na utoaji taarifa mzuri kwenye mgao wa robo iliyopita:

i. MEK ataandaa na kukamilisha **Fomu ya Maombi ya Mfuko wa MEK (Fomu Na. 1)** kuomba mkupuo wa mfuko kwa robo inayofuata kutoka kwa EQUIP– Tanzania kwenda kwa halmashauri;

ii. Kiasi cha pesa kitakachoombwa kitakuwa bajeti inayofuata ya Shilingi 620,000 kiasi kidogo cha ruzuku kilichobakia kutoka kwenye robo iliyopita (au kwa urahisi sawasawa na matumizi yaliyoidhinishwa kwa ajili ya robo iliyopita);

iii. Fomu ya Maombi ya ruzuku ya MEK pamoja na **taarifa ya fedha ya mwezi wa tatu wa robo iliyopita** vitapelekwa kwa AEW kwa ajili ya kuidhinishwa;

iv. Baada ya AEW kuidhinisha Fomu ya Maombi na Taarifa ya Fedha, fomu ya maombi halisi yaliyoidhinishwa na taarifa ya fedha ya mwezi wa tatu wa robo iliyopita vitapelekwa kwa Wakala Msimamizi EQUIP-Tanzania kwa ajili ya kuandaa ruzuku/fedha, na nakala yake kwa Afisa Elimu wa Mkoa (AEM);

v. Fedha za ruzuku wa MEK zitapelekwa kwa halmashauri kwa utaratibu wa robo mwaka kwa ajili ya kuwagawia MEK kila mwezi

vi. Pesa zozote za mfuko wa MEK ambazo zitagunduliwa kwamba zimetumika kinyume na Mwongozo wa ruzuku ya MEK zitapunguzwa kutoka kwenye jumla ya juu ya kiasi cha ruzuku, na pesa hizo zitajazwa kwenye jumla mpya ya juu.

11 Maelezo ya fomu zilizoambatanishwa

Fomu	Jina	Matumizi
FOMU Na. 1	Maombi ya ruzuku ya MEK na Fomu ya Maombi ya Fedha	• Maombi ya awali ya ruzuku ya MEK • Maombi ya ruzuku ya Robo kwa ajili ya kuongezea na kujaza ruzuku • Inawasilishwa kwa AEW
FOMU Na. 2	Fomu ya Maombi ya Fedha za Kila Mwezi	• Inahitaji kupokea malipo ya kila mwezi ya ruzuku kutoka wilayani • Inawasilishwa kwa AEW.
FOMU Na. 3	Kiolezo cha Taarifa za Fedha za Mwezi/Robo Mwaka	• Taarifa za kina juu ya matumizi ya fedha katika mwezi au kwa AEW
FOMU Na. 4 (Sehemu I/ Sehemu II)	Mikutano ya Mwezi ya MEK na Taarifa ya Mafunzo	• Taarifa za idadi ya matukio ya mafunzo na vikao vilivyofanywa na MEK. • Kwa AEW
Kiolezo	Kiolezo cha Kitabu cha Fedha Taslimu	• Kinatumika kurekodi upokeaji wa fedha • Kinatumika kurekodi kila matumizi yaliyofanywa

12 Matumizi ya Pikipiki ya MEK

Mwongozo wa matumizi ya pikpiki ya MEK yamejumuishwa katika mwongozo unaojitegemea “**Mwongozo wa Matumizi ya Pikpiki**”.

Kilichojumuishwa katika mwongozo huu ni:

- Maelekezo ya kutumia pikipiki
- Masharti ya kutumia pikipiki
- Mahitaji ya bima na leseni

- Violezo vya kitabu cha Pikipiki na maelekezo ya kukamilisha/kujaza
- Taarifa za Sevisi ya Pikipiki

FOMU Na. 1: Maombi ya Ruzuku ya MEK na Fomu ya Maombi ya Fedha za kila Robo Mwaka

Fomu ifuatayo ijazwe wakati wa kuomba utoaji wa fedha kutoka kwa Wakala Msimamizi wa EQUIP – Tanzania kwenda kwenye halmashauri. Fomu hii lazima ijazwe na MEK na kurejeshwa kwa Afisa Elimu wa Wilaya (AEW) kuthibitisha kuwa taarifa iliyomo ni sahihi.

1. *Fomu hii lazima ijazwe kwa kunakiliwa mara nne (1 itunzwe na MEK, 1 itunzwe na AEW, 1 itunzwe na EQUIP-Tanzania)*
2. *Iambatane na Mpango wa Mwaka wa Shughuli za MEK pamoja na bajeti (kwa kuzingatia utaratibu wa robo mwaka)*
3. **Taarifa za Mratibu Elimu wa Kata (MEK):**
4. Jina la MEK ……………………………………………………………
5. Namba ya Simu ………………………………………………..
6. Kata …………………………………………………………………..........
7. Wilaya …………………………………………………………………….
8. Mkoa ……………………………………………………………………

MAOMBI YA FEDHA ZA ROBO MWAKA

Kiasi kilichobaki katika ruzuku mwisho wa Robo mwaka: (Tshs.) ……………………………………………….

Kiasi Kinachoombwa kwa ajili ya Ruzuku katika Robo mwaka inayofuata: (Tshs.) ……………………………………………….

Ombi hili liambatanishwe na FOMU Na. 4 iliyojazwa pamoja na jumla za kila Robo mwaka.

Nikiwa Mratibu Elimu wa Kata ya ……………………………………., nathibitisha na kukubaliana kwamba:

1. Taarifa sahihi za MEK;

2. Ruzuku ya MEK utatumika kwa kufuata sheria za Jamhuri ya Muungano wa Tanzania, Kanuni na taratibu za Fedha katika matumizi ya fedha za umma;
3. Ruzuku ya MEK itatumiwa tu kwa ajili ya shughuli zilizoidhinishwa kama inavyooneshwa katika Bajeti na Mpango wa Shughuli za Mwaka;
4. Ikiwa ukaguzi utahitajika, MEK atatoa ushirikiano wa kutosha kwa kutoa nyaraka muhimu, taarifa na muda wa mahojiano.

Andika jina la Mratibu Elimu wa Kata…………..……………………………

Sahihi: ………………………………... Tarehe: ………/………../………..

Nakubali kupokea taarifa hii iliyosainiwa na nathibitisha kwamba taarifa iliyomo ni sahihi na naomba fedha za Ruzuku ya MEK ziweze kutolewa Jina la Afisa Elimu wa Wilaya …………………………………………… Namba ya Simu…………………………………………………… Sahihi: ……………………..……Tarehe: ………/…………../………….

KUMBUKA: Utiaji saini wa Fomu hii ya Maombi ya Ruzuku ya MEK itajumuisha makubaliano kati ya MEK na AEW juu ya utekelezaji wa Shughuli za MEK zilizoidhinishwa na matumuzi ya Ruzuku ya MEK kwa kufuata vigezo na masharti yaliyoainishwa hapo juu na kama yalivyotamkwa kwenye Mwongozo wa Ruzuku ya MEK.

FORM 2: Maombi ya Fedha za Mwezi za MEK

Fomu ya maombi ya fedha ifuatayo lazima ijazwe na kupelekwa kwa AEW kwa ajili ya kuidhinishwa.

Fomu hii lazima ijazwe kwa kunakiliwa mara nne

Taarifa za MEK:

Jina ……………………………………………………………….………

Kata ……………………….……………Wilaya …………………………….

Mkoa …………………………………………………

Kiasi Kinachoombwa:

Kwa kipindi cha: Mwezi……………………………Mwaka………………..

Kiasi cha Ruzuku ya MEK kilichobaki kufikia sasa (Tshs)………………..

Kiasi Kilichoombwa (Tshs)…………………………………………………

Namba ya Hundi ………..…………………………………………………

Kimeombwa na:

Jina la Mratibu Elimu wa Kata: …………………………………..

Sahihi…...............................Tarehe: ………/………../………..

Imeidhinishwa na:

Afisa Elimu wa Wilaya: ………………………………………………….

Sahihi…………………………………Tarehe: ………/………../………..

Hapa chini kuna uchambuzi wa matumizi yaliyopangwa kwa ajili ya shughuli za MEK zilizopangwa kwa mwezi……………….…….. Mwaka………..

	Mchanganuo	Idadi	Gharama@ (Tshs)	Jumla ya Gharama (Tshs)
	Gharama za kutumia pikipiki (lita za mafuta)			
	Gharama za kutengeneza/kurekebisha pikipiki			
	Gharama zingine za Utawala (Tafadhali zitaje)			
	Jumla			

FOMU Na. 3: Kiolezo cha Taarifa ya Fedha ya Mwezi/Robo Mwaka

TAARIFA ZA KATA

Jina la Kata: ………………………………………………………………………………

Jina la MEK ………………………………………………………………………………

Mwezi unaoripotiwa/ Mwaka …………………………………………………………………………………

Fomu hii lazima ijazwe kwa kunakiliwa mara nne *(1 itunzwe na MEK, 1 itunzwe na AEW, 1 itunzwe na EQUIP-Tanzania)*

MUHTASARI WA MFUKO WA MEK

FEDHA ZILIZOPOKELEWA				MATUMIZI YALIYOFANYWA			
Mwezi	**Jumla ya Fedha zilizopokelewa kwenye ruzuku mwanzoni mwa mwezi/Robo mwaka (Tsh)**	**Fedha zilizopokelewa katika mwezi huu/robo mwaka (Tsh)**	**Jumla ya Fedha zilizopokelewa hadi leo (Tsh)**	**Jumla ya matumizi ya MEK mwanzoni mwa mwezi (Tsh)**	**Matumizi ya mwezi huu/ robo mwaka (Tsh)**	**Jumla ya matumizi hadi sasa (Tsh)**	**Fedha zilizobakia kwenye ruzuku ya MEK (Tsh)**
	A	**B**	**C=A+B**	**D**	**E**	**F=D+E**	**C-F**

Matumizi ya kina ya mwezi/robo mwaka

Vitu vilivyofanyiwa matumizi	Bajeti kwa mwezi huu/robo mwaka (Tsh)	Jumla ya matumizi ya MEK mwanzoni mwa mwezi (Tsh)	Matumizi ya mwezi huu/ robo mwaka (Tsh)	Jumla ya matumizi hadi sasa (Tsh)	Maoni
	A	B	C	(D = B + C)	
Gharama za kutumia pikipiki (lita za mafuta)					
Gharama za kutengeza/kurekebisha pikipiki					
Gharama zingine za Utawala (Tafadhali zitaje)					
JUMLA					

* Risiti zinazothibitisha matumizi kwa mwezi lazima ziambatanishwe

** Tofauti za msingi kati ya bajeti na Matumizi yaliyofanywa mwezi huu vitolewe maelezo katika kolamu ya maoni.

Imeandaliwa na : Mratibu Elimu wa Kata………………………………Date: ………/……………./………….

Imeidhinishwa na: Ofisa Elimu wa Wilaya……………………………. Date: ……../…………./…………....

FOMU Na. 4, Sehemu ya I: RIPOTI YA JUMLA YA KILA MWEZI YA SHUGHULI ZA MEK NA SHULE ZILIZOKO KWENYE KATA

FOMU NO 4: SEHEMU YA I RIPOTI YA JUMLA YA SHUGHULI ZA KILA MWEZI ZA MEK NA SHULE ZILIZOKO KWENYE KATA

JINA LA KATA & WILAYA		MWEZI & MWAKA			JINA LA MEK	

RIPTI YA KIKAO CHA MRATIBU ELIMU WA KATA NA SHULE

Tafadhali weka kumbukumbu ya shughuli zako za kila mwezi kwa kila shule iliyoko kwenye kata yako . Weka kumbukumbu ya idadi ya vikao ulivyofanya na kila shule shiriki iliyotajwa kwenye kisanduku kinachohusika.

Orodhesha kila shule ya msingi iliyoko kwenye kata yako kwa Namba yake ya Usajili & Majina			Jumla ya Mikutano ya Shule katika mwezi huu		Idadi ya Mikutano katika Mwezi iliyofanywa na:							Mwezi Ujao
#	Namba ya Usajili	Jina la Shule	ILIYOPANGWA (a)	ILIYOFANYIKA (b)	Mwalimu Mkuu (c)	Walimu (d)	Kamati ya Shule (e)	UWW (f)	Mipango ya Shule (g)	Klabu ya Shule (h)	Nyingine (i)	Jumla ya idadi ya shughuli zilizopangwa (j)
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
		JUMLA										

(a) Tumia "jumla ya idadi ya shughuli zilizopangwa" kutoka kwenye kolamu (k) iliyoko kwenye ripoti iliyopita kwa kila shule

(b) Hii ni jumla ya kolamu: (c) + (d) + (e) + (f) + (g) + (h) + (j) kwa kila shule

(k) Kadiria vikao vingapi umepanga kwa mwezi ujao na eleza ni vingapi kwa kila shule

FOMU Na. 4, Sehemu ya II: RIPOTI YA JUMLA YA KILA MWEZI YA SHUGHULI ZA MEK NA SHULE ZILIZOKO KWENYE KATA

MAFUNZO YA MWALIMU YA KUSOMA,KUANDIKA NA KUHESABU NGAZI YA SHULE (KKK)

	Jina la Shule	Idadi ya shughuli zilizopangwa kwa mwezi	Idadi ya shughuli zilizofanywa mwezi huu	Idadi ya waliopewa mafunzo	Jumla ya wanawake waliopewa mafunzo	Jumla ya wanaume waliopewa mafunzo	Moduli ya 1 ya Mafunzo Kazini	Moduli ya 2 ya Mafunzo Kazini	Moduli ya 3 ya Mafunzo Kazini	Moduli ya 4 ya Mafunzo Kazini	Moduli ya 5 ya Mafunzo Kazini	Moduli ya 6 ya Mafunzo Kazini	Moduli ya 7 ya Mafunzo Kazini	Moduli ya 8 ya Mafunzo Kazini	Moduli ya 9 ya Mafunzo Kazini	Moduli ya 10 ya Mafunzo Kazini	Moduli ya 11 ya Mafunzo Kazini	Moduli ya 12 ya Mafunzo Kazini	Moduli ya 13 ya Mafunzo Kazini	Moduli ya 14 ya Mafunzo Kazini
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
	JUMLA																			

Ingiza namba ya

Idadi ya jumla ya washiriki waliomaliza walau moduli moja kwa mwezi. Epuka kuhesabu kwa kurudia ikiwa washiriki walewale wanakuwa wamemaliza moduli mbili.

MAFUNZO NGAZI YA SHULE JUU YA UONGOZI NA USIMAMIZI WA SHULE

	Jina la Shule	Idadi ya shughuli zilizopangwa kwa	Idadi ya shughuli zilizofanywa mwezi huu	Idadi ya waliopewa mafunzo	Jumla ya wanawake waliopewa mafunzo	Jumla ya wanaume waliopewa mafunzo	Uongozi wa Shule 1	Uongozi wa Shule 2	Uongozi wa Shule 3	Uongozi wa Shule 4	Uongozi wa Shule 5	Uongozi wa Shule 6	Uongozi wa Shule 7	Uongozi wa Shule 8	Uongozi wa Shule 9	Uongozi wa Shule 10
1	Shule ya Msingi Nyamswa	1	1	2	1	1		2								
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
	JUMLA															

Ingiza namba ya waliopewa mafunzo kwa kila moduli

Idadi ya jumla ya washiriki waliomaliza walau moduli moja kwa mwezi. Epuka kuhesabu kwa kurudia ikiwa washiriki walewale wanakuwa wamemaliza moduli mbili.

MAFUNZO YASIYO YA KITAALAM NGAZO YA SHULE

	Jina la Shule	Idadi ya shughuli zilizopangwa kwa mwezi	Idadi ya shughuli zilizofanywa mwezi huu	Idadi ya waliopewa mafunzo	Jumla ya wanawake waliopewa mafunzo	Jumla ya wanaume waliopewa mafunzo	Mafunzo ya UWW 1	Mafunzo ya UWW 2	Mafunzo ya Kamati ya Shule 1	Mafunzo ya Kamati ya Shule2	Mifuko ya Kukuza Kipato 1	Mifuko ya Kukuza Kipato 2	Klabu za Shule 1	Klabu za Shule 2	Kingine 1 (Eleza hapa chini)	Kingine 2 (Eleza hapa chini)
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
	JUMLA															

Ingiza namba ya waliopewa mafunzo kwa

Idadi ya jumla ya washiriki waliomaliza walau moduli moja kwa mwezi. Epuka kuhesabu kwa kurudia ikiwa washiriki walewale wanakuwa wamemaliza moduli mbili.

Mafunzo Mengine

1. Jina la Mafunzo	
2. Jina la Mafunzo	

SHUGHULI ZINGINE ZINAZOFANYIKA NGAZI YA SHULE

	School Name	Idadi ya shughuli zilizopangwa kwa mwezi	dadi ya shughuli zilizofanywa mwezi huu	Idadi ya washiriki	Jumla ya washiriki wanawake	Jumla ya washiriki wanaume	Kikao cha Walimu 1	Kikao cha Walimu 2	Kikao cha Walimu 3	Kikao cha Walimu 4	Kikao cha Kamati ya Shule 1	Kikao cha Kamati ya Shule 2	Kikao cha UWW 1	Kikao cha UWW 2	Kikao cha Mipango ya Shule 1	Kikao cha Mipango ya Shule 2	Kikao cha Klabu ya Shule 1	Kikao cha Klabu ya Shule 2	Shughuli za Klabu ya Shule 1	Shughuli za Klabu za Shule 2	Kingine 1 (eleza hapa chini)	Kingine 2 (eleza hapa chini)
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
	JUMLA																					

Ingiza namba ya waliopewa mafunzo kwa kila moduli

Idadi ya jumla ya washiriki waliomaliza walau moduli moja kwa mwezi. Epuka kuhesabu kwa kurudia ikiwa washiriki walewale wanakuwa wamemaliza moduli mbili.

Mafunzo Mengine

1. Jina la Mafunzo	
2. Jina la Mafunzo	

FOMU Na. 5: **Kiolezo cha Kitabu cha Fedha Taslimu**

JINA LA KATA……………………………………

KITABU CHA FEDHA TASLIMU

UPANDE WA MADENI (Mapato) UPANDE WA MALIPO (Matumizi)

Tarehe	Mahitaji	Taslimu (Tshs)	Tarehe	Mahitaji	Taslimu (Tshs)
	Kiasi Baki Kilichopo	XX		Maombi ya Fedha za mwezi wa 1	
	Fedha zilizopokelewa kwa robo mwaka			Maombi ya Fedha za Mwezi wa 2	
	Maombi ya Fedha za mwezi wa 1				
	Maombi ya Fedha za Mwezi wa 2			Posho za kujikimu	XX
				Gharama za mafuta	XX
				Matengenezo na Marekebisho	XX

* Kiasi baki kilichopo kinahusiana na jumla ya Baki kutoka kwenye kurasa za kitabu cha fedha taslimu kilichopita
** MEK atapaswa kununua na kutumia kitabu cha Fedha Taslimu kilichochapishwa